

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: การเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสังกัด การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓
	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมหาวิทยาลัยขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอนย้ายสังกัดหรือ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอโอนย้ายสังกัด 	สุภาพร	๕ นาที	
	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสาร - ทำวาระเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา 	ลลิตา	๒ ชั่วโมง	
	พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ	ลลิตา	๑ ชั่วโมง	
	กรณีเห็นชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด	ลลิตา	๓๐ นาที	
	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้ง - เจ้าตัว - ต้นสังกัด - ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ - ทะเบียนประวัติ 	ลลิตา	๑๕ นาที	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสังกัด การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓