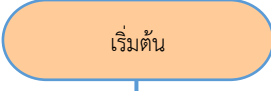
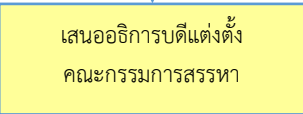
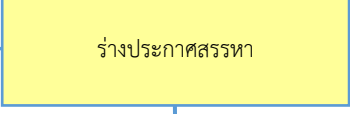

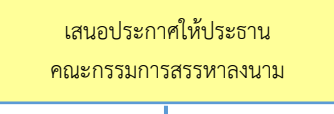
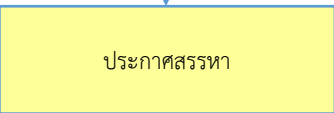
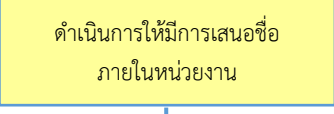


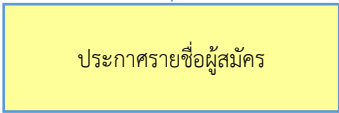
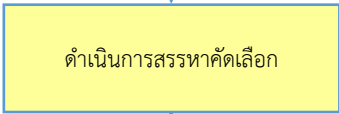

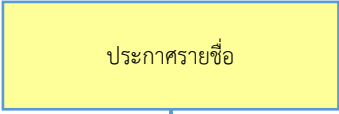



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย)

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
	เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย จะครบวาระดำรงตำแหน่ง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	วรรณา	๑๕ นาที	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
	ร่างประกาศสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างและเสนอคณะกรรมการพิจารณา	วรรณา	๓ ชั่วโมง	
	คณะกรรมการให้ความเห็นชอบร่างประกาศ	- วรรณา - คณะกรรมการสรรหา	๓๐ นาที	
	เสนอประธานกรรมการลงนามในประกาศ	วรรณา	๑๕ นาที	
	เผยแพร่ประกาศ	- วรรณา - กิตติศักดิ์	๑๕ นาที	
	- ทำบันทึกเสนอหัวหน้าฝ่ายลงนาม - ส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน	วรรณา	๑๕ นาที	
				

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				
	ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และผู้ตอบรับการเสนอชื่อ	วรรณภา	๓๐ นาที	
	- ดำเนินการสรรหาคัดเลือกโดยให้มีการนำเสนอวิสัยทัศน์ และเปิดให้ผู้รับฟังการนำเสนอ - ประชาสัมพันธ์ให้มีการรับฟังโดยทั่วกัน	วรรณภา	๑ ชั่วโมง	
	คณะกรรมการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง	- วรรณภา - คณะกรรมการคัดเลือก	๑ ชั่วโมง	
	ประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	- วรรณภา - กิตติศักดิ์	๑๕ นาที	
				

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗