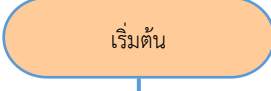
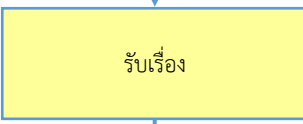
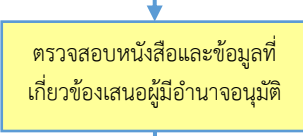

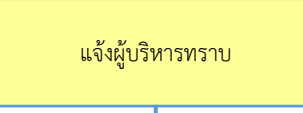
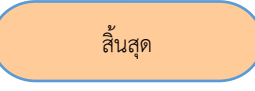


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้บริหาร

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
				ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ผู้บริหารบันทึกขอปฏิบัติงานนอกพื้นที่	สุภาพร	๑๕ นาที	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรูปแบบหนังสือราชการ</li> <li>- วัน เวลาการเดินทาง</li> </ul>	วรรณภา	๑๐ นาที	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอหัวหน้าฝ่าย/รองอธิการบดี/อธิการบดีพิจารณาตามลำดับ</li> <li>- อนุมัติงบประมาณ</li> <li>- อนุญาตการเดินทาง</li> </ul>	วรรณภา	๕ นาที	
	ส่งเรื่องให้ผู้บริหาร/หน่วยงานทาง e-doc	วรรณภา	๕ นาที	
				

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖