แผนบริหารทรัพยากรบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	กลยุทธ์/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	**ด้านแผนอัตรากำลัง (Strategic Workforce Planning)**																
1.1	จัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนงานวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2567	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
2	**ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Performance Management)**																
2.1	ปรับปรุงมาตรฐานภาระงานและหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												

ลำดับ	กลยุทธ์/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.2	ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกประเภท	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2567 - พฤษภาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
3	**ด้านการสรรหาคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Flexible Hiring)**																
3.1	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานพิเศษประเภทวิชาการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ	พนักงานตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม 2567 - พฤษภาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												

ลำดับ	กลยุทธ์/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.2	กำหนดให้มีการสอบวัดทักษะความเขาใจและการใชเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2567 - พฤษภาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
3.3	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2567 - พฤษภาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
3.4	ปรับปรุงอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวต่างประเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
3.5	ปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												

ลำดับ	กลยุทธ์/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	**ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน (Learning and development)**																
4.1	กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	บุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม 2567 - สิงหาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
5	**ด้านชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากร (Well-Being)**																
5.1	กำหนดนโยบายและการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน 2567 - กรกฎาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												

ลำดับ	กลยุทธ์/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	**ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)**																
6.1	กำหนดกรอบเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม 2566 - มกราคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
6.2	ปรับปรุงขอบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ วาด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหนงทางวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2567 - มิถุนายน 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล												
7	**ด้านการพัฒนาระบบ (HR-e-System)**																
7.1	การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร	บุคลากรทุกประเภท	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ย. 2566 – 31 ส.ค. 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ฯ												