


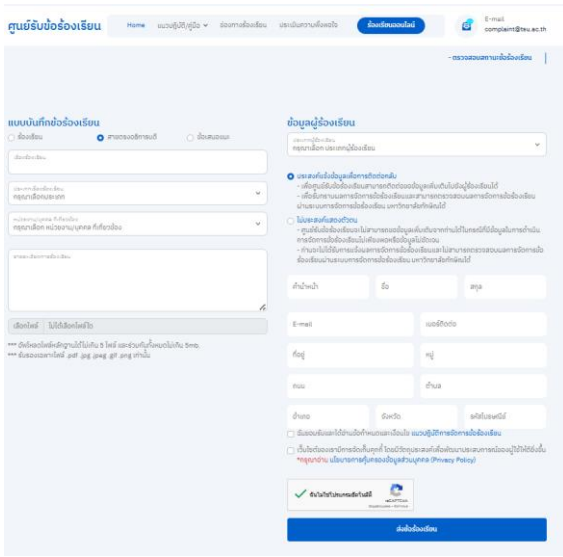


รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
<p>1. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ</p>	<p>1 (ต่ำ)</p>	<p>1. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากการบริการตามภารกิจ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ</p> <p>3. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร</p>	<p>1. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนของขวัญของกำนัลทุกชนิดเพื่อตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>1. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ในที่ประชุมคณะบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 10/2566 ณ ห้อง 18427 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> 

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					 <p>ปัญหาและอุปสรรค : การประกาศนโยบาย No Gift Policy ยังไม่มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างชัดเจน</p> <p>แนวทางการแก้ไข : ควรมีการจัดทำรายงานการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ทุกไตรมาส เพื่อจะช่วยให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างชัดเจนและปรับปรุงนโยบายได้ตามความเหมาะสม</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>2. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2566 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึง ความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566</p> <p>โดยมี ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยทักษิณTSU Complaint Center</p> <p>ผ่านเว็บไซต์https://www.tsu.ac.th/complaint/</p> 

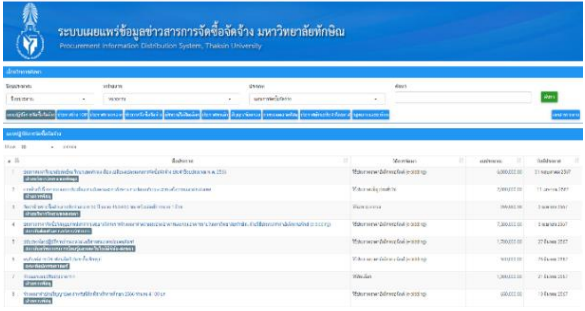
ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>3. มีการดำเนินการปรับปรุง ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยทักษิณ TSU Complaint Center เพื่อปรับปรุงหน้าเว็บให้ทันสมัยและเพิ่มเมนูการร้องเรียนสายตรง อธิการบดี รวมถึงเมนูรายงานข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ/คู่มือการใช้งาน</p>  <p>The screenshot shows the 'ศูนย์รับข้อร้องเรียน' (Complaint Center) website. It features a navigation bar with 'Home', 'แนวปฏิบัติ' (Guidelines), 'สถานะข้อร้องเรียน' (Complaint Status), 'รายงานข้อร้องเรียน' (Report Complaint), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area is titled 'แบบบันทึกข้อร้องเรียน' (Complaint Record Form) and includes fields for 'ชื่อผู้ร้องเรียน' (Complainant Name), 'ตำแหน่ง/สายงาน' (Position/Department), 'สาขา/คณะ' (Faculty/Department), and 'รายละเอียดข้อร้องเรียน' (Complaint Details). There are also sections for 'ข้อมูลผู้ร้องเรียน' (Complainant Information) with fields for phone number, email, and address, and a 'เงื่อนไข' (Terms and Conditions) section with a checkbox for agreement. A 'ส่งข้อร้องเรียน' (Submit Complaint) button is at the bottom.</p>

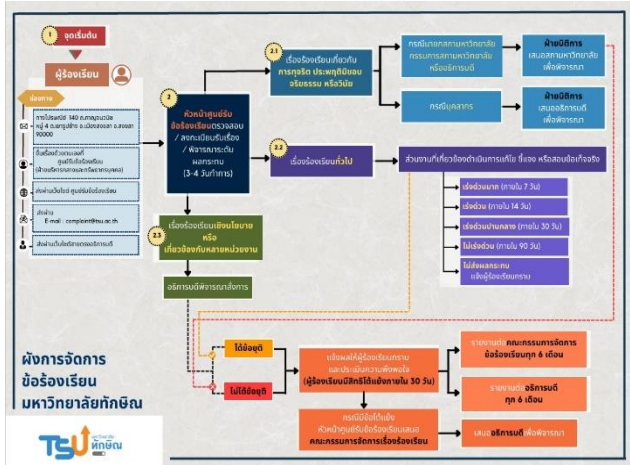
ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>ปัญหาและอุปสรรค : การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนยังไม่ครอบคลุม ทำให้ผู้ร้องเรียนไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้อย่างทั่วถึง</p> <p>แนวทางการแก้ไข : ควรใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเพิ่มเติม และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย/ชุมชน จะทำให้การร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
			<p>3. โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	70,000 บาท	<p>1. จัดกิจกรรม เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยวิทยากรจากสำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. นายอภิรักษ์ แสงทอง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ</p>  <p>และจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ TSU ITA จาก 3 คณะ ได้แก่ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 230 คน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม 18427 ชั้น 4 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุม</p>

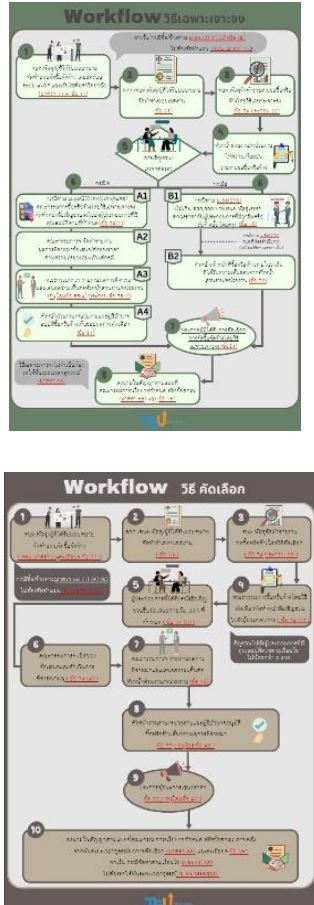
ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					สภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง และถ่ายทอดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมระบบ Cisco Webex Meetings
			4. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 2. มีการกำหนดกิจกรรมเก็บขยะริมรั้วมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะให้กับบุคลากร
			5. การสร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	3. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) (ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564) 4. มีการจัดอบรม ธรรมภิบาลและจริยธรรมกับการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย และเสริมการประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส
			6. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะให้กับบุคลากร	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	5. มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

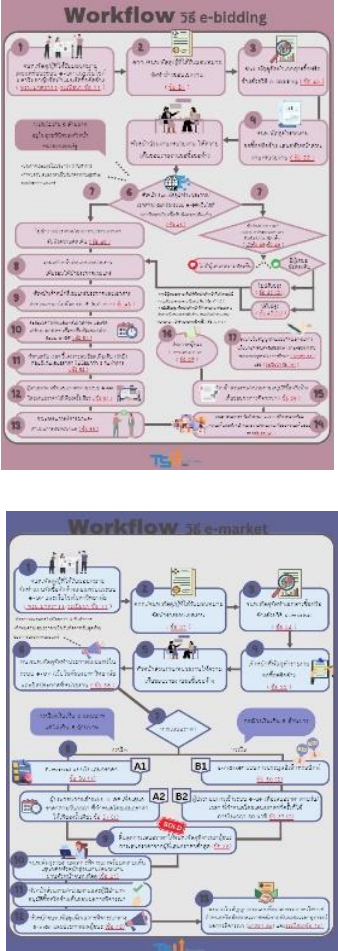
ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารจัดการ การตัดเดือนและการลงโทษที่เหมาะสม</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค : การนำผลการอบรมไปใช้ในงานจริงยังไม่เห็นผลชัดเจน เนื่องจากขาดระบบติดตามประเมินผลหลังการอบรมแบบต่อเนื่อง</p> <p>แนวทางการแก้ไข : พัฒนาแบบประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการนำไปใช้จริงในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
<p>2. การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1 (ต่ำ)</p>	<p>1. จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม TOR</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ</p> <p>3. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญสินน้ำใจ ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา</p>	<p>1. โครงการเสริมสร้างความรู้กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>5,000 บาท</p>	<p>1. ได้ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำแผนผังและขั้นตอนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของฝ่ายนิติการ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบที่กำหนด</p>
		<p>3. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร</p>	<p>2. จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับบุคลากร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>1. ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ (Procurement Information Distribution System, Thaksin University)</p> <p>2. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนด Folder ประกาศร่าง TOR อย่างชัดเจน</p>
					

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>3. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน ผังการจัดการข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>  <p>4. มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2567 แนวปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<div data-bbox="1406 359 1989 794" data-label="Diagram"> </div> <p data-bbox="1361 831 2033 1066">5. มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการทำงาน WorkFlow การจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยจำแนกเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีสอบราคา รายละเอียดดังนี้</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					 <p>The image contains two flowcharts. The top one is titled 'Workflow 35 อนุแพระเฉาะง' and the bottom one is 'Workflow 35 คัดเลือก'. Both flowcharts detail a multi-step process involving document review, decision points, and final reporting to a committee. The steps are numbered and include specific actions like 'ตรวจสอบเอกสาร', 'พิจารณา', and 'รายงาน'.</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<div data-bbox="1534 327 1870 805" data-label="Diagram"> </div> <p data-bbox="1361 837 2027 1356"> 6. มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบประกาศ และแนวปฏิบัติที่ออกโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การเข้าร่วมประชุมรับทราบ (ร่าง) ผลการตรวจสอบ (ข้อสังเกตที่ตรวจพบ) งบการเงิน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานการเงินมิให้เกิดข้อผิดพลาด 7. ฝ่ายการพัสดุ จัดอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 8. มีการเพิ่มมาตรการควบคุมภายในเพื่อการเบิกจ่ายที่ถูกต้องโดยการรวบรวมสถิติข้อมูลความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายที่ตรวจพบ และมีการจัด </p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>ประชุมงานการเงินและพัสดุทุกเดือน เพื่อเน้นย้ำให้มีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค : การอัปเดตระเบียบข้อบังคับและ WorkFlow ใหม่ ๆ ยังไม่สามารถสื่อสารไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างทั่วถึง</p> <p>แนวทางแก้ไข : จัดทำคู่มือออนไลน์แบบอินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line/FB เพื่อสื่อสารไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างทั่วถึง</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
3. กระบวนการคัดเลือกบุคลากรไม่โปร่งใสตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 (ต่ำ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดหรือแก้ไขคุณสมบัติประจำตำแหน่งในการประกาศคัดเลือกสรรหาบุคลากรให้ตรงตามบุคคลที่ต้องการ 2. การรั่วไหลของข้อสอบในการคัดเลือก 3. การไม่เปิดเผยผลคะแนนการคัดเลือกอย่างเปิดเผย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดกระบวนการคัดเลือกเพื่อได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและถูกต้องตามระเบียบ 2. ประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เหมาะสมและลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ การออกข้อบังคับเพื่อกำกับดูแลและควบคุมจรรยาบรรณของบุคลากร 	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	<p>มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เหมาะสมและลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการออกประกาศและข้อบังคับเพื่อกำกับดูแลและควบคุมจรรยาบรรณของบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดวันและเวลาดำเนินงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ประกาศใช้ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2566 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้มีมาตรฐาน ประกาศใช้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 3. มหาวิทยาลัยทักษิณ ออกประกาศ เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 4. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 – 2565 เพื่อเตรียมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างที่โปร่งใส และเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติดี 5. ระบบการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคลากร ในด้านคอมพิวเตอร์และจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
			<p>4. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับ</p>		<p>6. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. 2567 ประกาศใช้วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567</p> <p>7. การกำหนดคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในรูปแบบองค์ประกอบของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่นและหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ประกาศใช้ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. โครงการ TSU : We Move Together 2024 วันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 เพื่อให้พนักงานใหม่รับทราบเกี่ยวกับปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนค่านิยม และ</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
					<p>วัฒนธรรมองค์กรรวมถึงรับทราบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อความสำเร็จของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การจัดกิจกรรม TSU Social Innovation and Human Resources Policy เพื่อสร้างความเข้าใจนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยและชักจูงความเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567</p>