

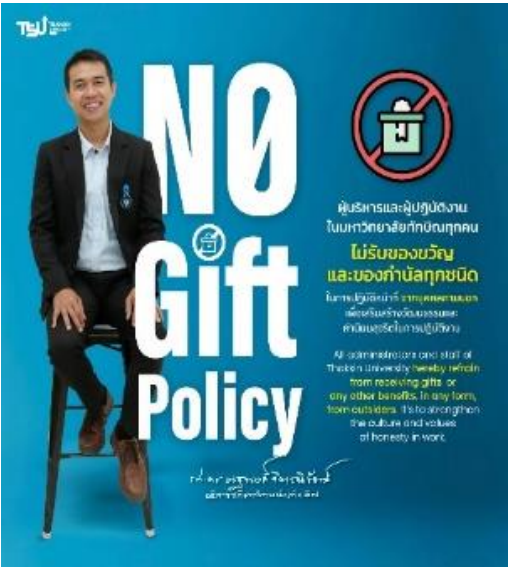
รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

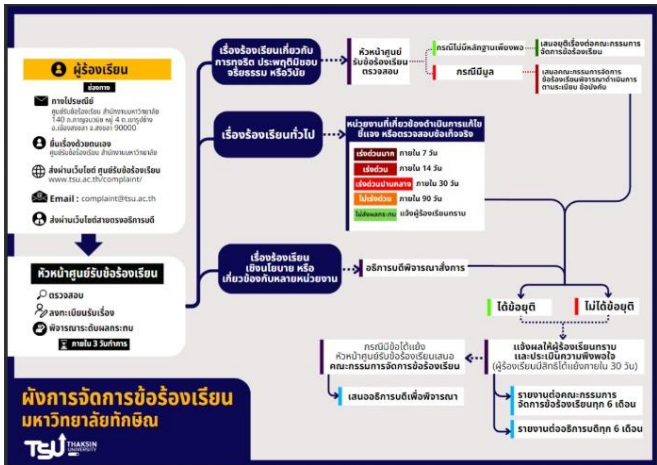
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

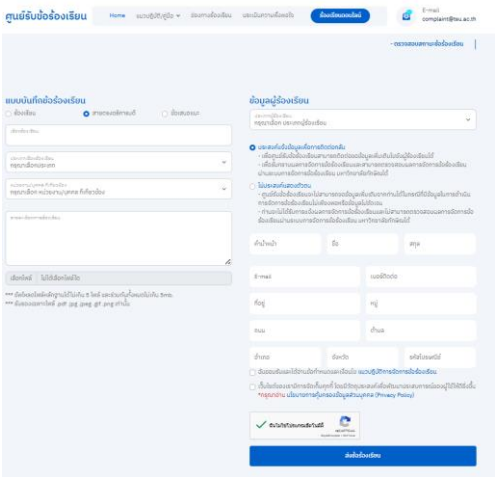
รอบ 12 เดือน : (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนของขวัญของกำนันทุกชนิด เพื่อตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ในที่ประชุมคณะบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 10/2566 ณ ห้อง 18427 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตธนรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	- สำนักงานมหาวิทยาลัย - คณะ/หน่วยงาน

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			 ปัญหาและอุปสรรค : การประกาศนโยบาย No Gift Policy ยังไม่มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างชัดเจน แนวทางการแก้ไข : ควรมีการจัดทำรายงานการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ทุกไตรมาส เพื่อจะช่วยให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างชัดเจนและปรับปรุงนโยบายได้ตามความเหมาะสม	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กร พัฒนา/ปรับปรุง มาตรการระบบรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริต	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใสมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567 	- สำนักงานมหาวิทยาลัย

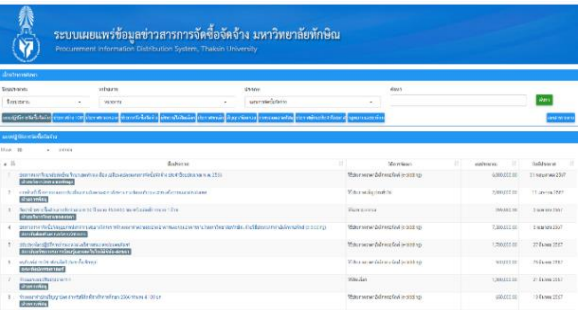
ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			2. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2566 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึง ความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 โดยมี <u>ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยทักษิณTSU Complaint Center</u> ผ่านเว็บไซต์https://www.tsu.ac.th/complaint/ 	

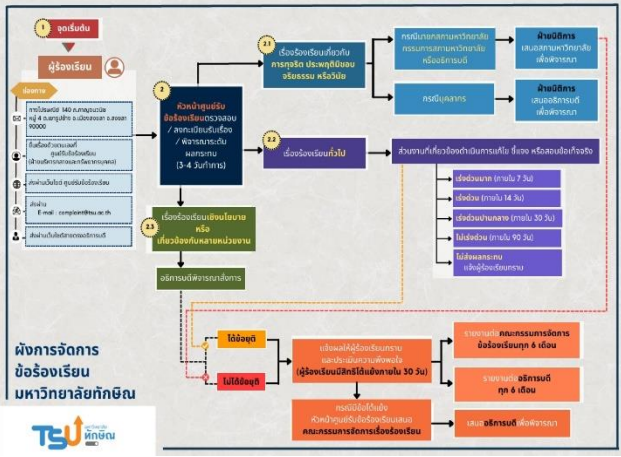
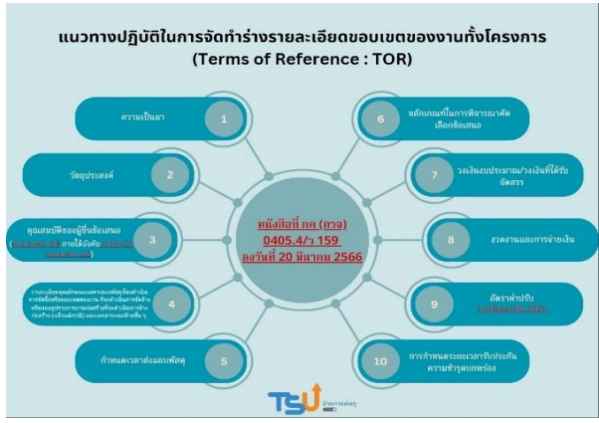
ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			3. มีการดำเนินการปรับปรุง ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยทักษิณ TSU Complaint Center เพื่อปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้ทันสมัย และเพิ่มเมนูการร้องเรียนสายตรงอธิการบดี รวมถึงเมนูรายงานข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ/คู่มือการใช้งาน  ปัญหาและอุปสรรค : การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนยังไม่ครอบคลุม ทำให้ผู้ร้องเรียนไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้อย่างทั่วถึง แนวทางการแก้ไข : ควรใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเพิ่มเติม และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย/ชุมชน จะทำให้การร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น	

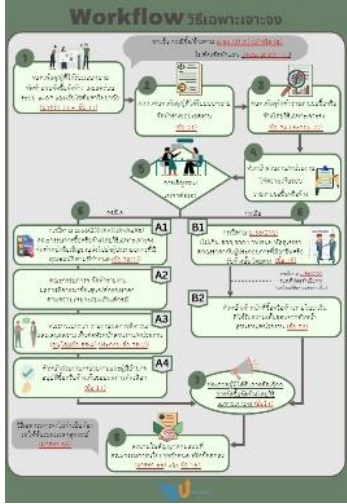
ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
	3. โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	70,000 บาท	1. จัดกิจกรรม เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยวิทยากรจากสำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. นายอภิรักษ์ แสงทอง เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ  และกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ TSU ITA จาก 3 คณะ ได้แก่ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 230 คน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม 18427 ชั้น 4 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง และถ่ายทอดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมระบบ Cisco Webex Meetings	- หน่วยตรวจสอบภายใน

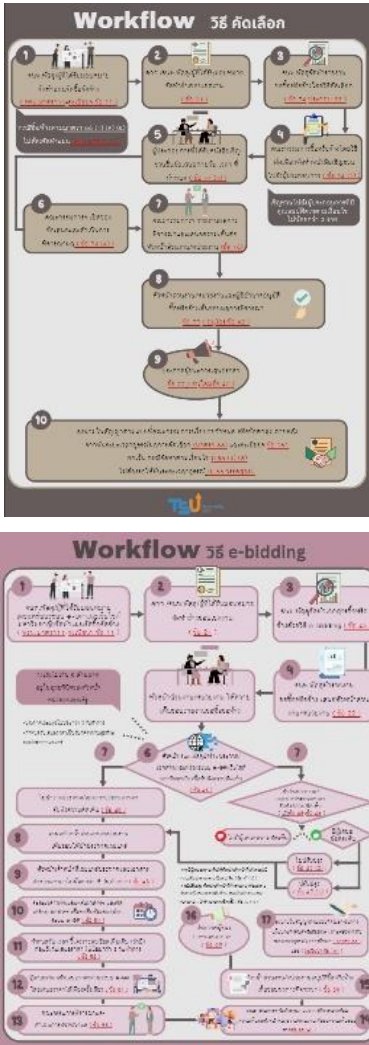
ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
	4. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 2. มีการกำหนดกิจกรรมเก็บขยะริมรั้วมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะให้กับบุคลากร	- สำนักงาน มหาวิทยาลัย - คณะ/หน่วยงาน
	5. การสร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	3. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) (ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564) 4. มีการจัดอบรม ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย และเสริมการประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส	- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ
	6. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะให้กับบุคลากร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	4. มีการจัดอบรม ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย และเสริมการประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส 5. มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารจัดการการตักเตือนและการลงโทษที่เหมาะสม ปัญหาและอุปสรรค : การนำผลการอบรมไปใช้ในงานจริงยังไม่เห็นผลชัดเจน เนื่องจากขาดระบบติดตามประเมินผลหลังการอบรมแบบต่อเนื่อง	- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

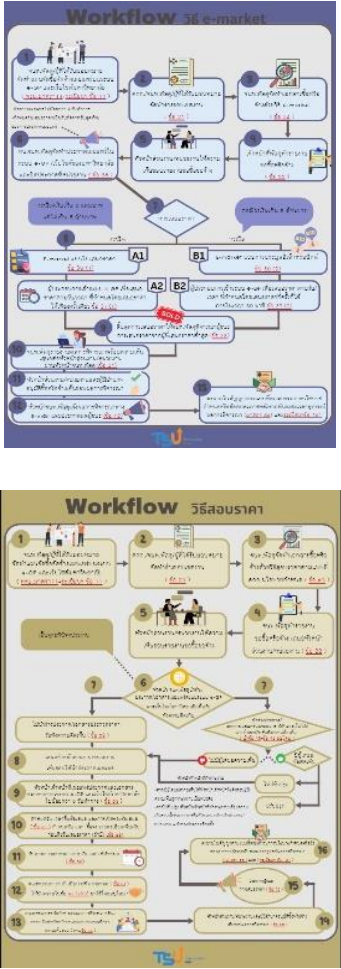
ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการ ในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			แนวทางการแก้ไข : พัฒนาแบบประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานรายงาน ผลการนำไปใช้จริงในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
2. การจัดซื้อจัดจ้างการอนุมัติที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. โครงการเสริมสร้างความรู้กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน	5,000 บาท	1. ได้ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำแผนผังและขั้นตอนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของฝ่ายนิติการ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบที่กำหนด	- ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
	2. จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับบุคลากร	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1. ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ (Procurement Information Distribution System, Thaksin University) 2. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนด Folder ประกาศร่าง TOR อย่างชัดเจน	- ฝ่ายพัสดุ - ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
	3. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร		 3. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการแนวปฏิบัติการจัดการซื้อร้องเรียน ผังการจัดการซื้อร้องเรียนมหาวิทยาลัยทักษิณโดยมีรายงานผลต่อผู้บริหาร	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			 4. มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2567 แนวปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) 	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			5. มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการทำงาน WorkFlow การจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยจำแนกเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และ วิธีสอบราคา รายละเอียดดังนี้ 	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			 The image contains two flowcharts detailing a 10-step procurement process. The top flowchart, 'Workflow 5ธ คัดเลือก' (Manual Selection), and the bottom flowchart, 'Workflow 5ธ e-bidding' (Electronic Bidding), both follow a similar sequence: 1. Request for quotation, 2. Issuance of RFQ, 3. Submission of proposals, 4. Opening of proposals, 5. Evaluation, 6. Selection of the lowest bidder, 7. Issuance of contract, 8. Contract management, 9. Completion and payment, and 10. Archiving. The e-bidding version includes additional steps for online registration and digital signature verification.	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			 The image contains two flowcharts. The top flowchart, titled 'Workflow e-market', illustrates a procurement process starting with a request for quotation, followed by evaluation and awarding. The bottom flowchart, titled 'Workflow วิธีสอบราคา' (Sealed Bid Process), shows a similar process but includes a specific step for opening and evaluating sealed bids, with decision points for whether to proceed with the bid or reject it based on compliance with the tender documents.	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			6. มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบประกาศและแนวปฏิบัติที่ออกโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การเข้าร่วมประชุมรับทราบ (ร่าง) ผลการตรวจสอบ (ข้อสังเกตที่ตรวจพบ) งบการเงิน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน การเงินมิให้เกิดข้อผิดพลาด 7. ฝ่ายการพัสดุ จัดอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 8. มีการเพิ่มมาตรการควบคุมภายในเพื่อการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง โดยการรวบรวมสถิติข้อมูลความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายที่ตรวจพบ และมีการจัดประชุมงานการเงินและพัสดุทุกเดือน เพื่อเน้นย้ำให้มีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น ปัญหาและอุปสรรค : การอัปเดตระเบียบข้อบังคับและ Workflow ใหม่ ๆ ยังไม่สามารถสื่อสารไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างทั่วถึง แนวทางแก้ไข : จัดทำคู่มือออนไลน์แบบอินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line/FB เพื่อสื่อสารไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างทั่วถึง	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
3. กระบวนการคัดเลือกบุคลากรไม่โปร่งใสตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. การกำหนดกระบวนการคัดเลือกเพื่อได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและถูกต้องตามระเบียบ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เหมาะสมและลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการออกประกาศและข้อบังคับเพื่อกำกับดูแลและควบคุมจรรยาบรรณของบุคลากร ดังนี้ 1. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดวันและเวลาดำเนินการของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ประกาศใช้ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2566 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ประกาศใช้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 3. มหาวิทยาลัยทักษิณ ออกประกาศ เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 4. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 – 2565 เพื่อเตรียมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างที่โปร่งใส และเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติดี 5. ระบบการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งคอมพิวเตอร์และจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักงานมหาวิทยาลัย - นิติการ
	2. ประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย			
	3. การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เหมาะสมและลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบออกข้อบังคับเพื่อกำกับดูแลและควบคุมจรรยาบรรณของบุคลากร			
	4. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับ			

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			6. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. 2567 ประกาศใช้ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 7. การกำหนดคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในรูปแบบองค์ประกอบของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่นและหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ประกาศใช้ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. โครงการ TSU : We Move Together 2024 วันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 เพื่อให้พนักงานใหม่รับทราบเกี่ยวกับ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรรวมถึงรับทราบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และ	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรมมาตรการ ในการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	ผู้รับผิดชอบ
			ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อ ความสำเร็จของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 2. การจัดกิจกรรม TSU Social Innovation and Human Resources Policy เพื่อสร้างความเข้าใจนโยบายการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยและซักซ้อมความเข้าใจ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567	



ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

☎ 0 7431 7600 ต่อ 7803 ✉ SOQD-TSU@tsu.ac.th

🌐 <https://soqd.tsu.ac.th/>

