

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๒๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ และ
ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๑.	ผศ.นพดล ศุภระกาญจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ดร.ถาวร จันทโชติ	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓.	นายณัฐพงศ์ ย่องบุตร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นางสาวทศิราต์น์ สุดทอง	หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต (แทน)	กรรมการ
๕.	นางสาวเพ็ญญา กุลโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.	นางอาภรณ์ แก้วสลัศรี	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการ
๗.	นายสุพงศ์ แซ่อิว	หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๘.	นายอภิรักษ์ เล่งเนตร	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (แทน)	กรรมการ
๙.	นางสาวจุฑารรณ แสงช่วง	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.	นางกรรณิการ์ เกศสระ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุมออนไลน์

๑๒.	นายปรเมศวร์ กาแก้ว	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๓.	นางกนกภัสร แท้ศรีสุข	หัวหน้าสำนักงานสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และ เทคโนโลยีดิจิทัล (แทน)	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากลาประชุม)

๑๔.	นางพรทิพย์ บุญจุน	หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ	กรรมการ
-----	-------------------	---------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม

๑๕.	นายบัณฑิต ทองสงฆ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๖.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทรรัตน์	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๗.	นางลลิตา นันทวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล สังกัดฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

๑๘.	นายอนุตตมา บุญมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๙.	นายกฤตม์ แท้ศรีสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และ เทคโนโลยีดิจิทัล	

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผศ.นพดล ศุภระกาญจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประธาน
ที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

๔๒

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๔๓

๔๔

๔๕

๑.๓.๑ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔๖

๔๗

๔๘

๔๙

๕๐

๕๑

๑) ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่แตกต่างจากปฏิทินการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ยังคงขั้นตอนและกระบวนการประเมินในลักษณะเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศกรอบเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศการส่งข้อมูลภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อม										
การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินและประชุมชี้แจง										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙										
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙										
การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) ๒ มีนาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙										
การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙										
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ (๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)										
การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
ช่วงพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน										
การเสนอผลการประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการ ITA และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๙										
การประกาศผลการประเมิน ITA ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๙										
การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐										

๕๒

๕๓

๕๔

๕๕

๕๖

๕๗

๒) หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล IIT และ EIT ซึ่งมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล และมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบวัด IIT และ EIT สรุปได้ดังนี้

- ๕๘ **แบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency)**
- ๕๙ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของมหาวิทยาลัย
- ๖๐ ทักษิณ รวมจำนวน ๘๙ คน ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/
- ๖๑ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อน
- ๖๒ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ซึ่งผู้ตอบแบบวัด IIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ๖๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย ข้อคำถามกลาง (Core Questions) จำนวน ๒๐ ข้อ และข้อคำถามเฉพาะ
- ๖๔ (Specific Questions) จำนวน ๑๐ ข้อ
- ๖๕ **แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency)**
- ๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย
- ๖๗ ทักษิณ รวมจำนวน ๙๗ คน ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตาม
- ๖๘ ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๖๙ สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงาน
- ๗๐ ตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่
- ๗๑ เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย ข้อคำถามกลาง (Core Questions) จำนวน ๗ ข้อ และข้อคำถามเฉพาะ
- ๗๒ (Specific Questions) จำนวน ๑๐ ข้อ
- ๗๓ **แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency)**
- ๗๔ ปรับเปลี่ยนข้อคำถามแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency) จาก ๒๘ ข้อ
- ๗๕ เป็น ๒๖ ข้อ
- ๗๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๗๗ **ที่ประชุมรับทราบ**
- ๗๘ **ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม
- ๗๙ - ไม่มี -
- ๘๐ **ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง
- ๘๑ - ไม่มี -
- ๘๒ **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๘๓ **๔.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามองค์ประกอบและเส้นทาง**
- ๘๔ **การเข้าถึงข้อมูล OIT**
- ๘๕ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล
- ๘๖ สาธารณะตามองค์ประกอบและเส้นทางในการเข้าถึงข้อมูล OIT โดยส่วนงาน/หน่วยงานมีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูล OIT
- ๘๗ ทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้ส่วนงาน/หน่วยงานนำตัวชี้วัด ITA มาประเมินผล
- ๘๘ การปฏิบัติงานประจำปี ในการนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล
- ๘๙ OIT ในระดับมหาวิทยาลัย ตามแบบวัด ข้อ ๐1-๐26 ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล และงานสื่อสารองค์กร
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล และงานสื่อสารองค์กร
๐3	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล และงานสื่อสารองค์กร
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล และงานสื่อสารองค์กร

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน		
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ สถาบันทักษิณคดีศึกษา สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล และงานวิเทศสัมพันธ์
๐10	ระบบให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ สถาบันทักษิณคดีศึกษา สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบ สขร.๑	ฝ่ายการพัสดุ
๐12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายการพัสดุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๐14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐15	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักงานมหาวิทยาลัย และฝ่ายนิติการ
๐16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานสื่อสารองค์กร และสำนักงานมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๙. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
๐20	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๐21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๐25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานมหาวิทยาลัย

๙๐ **มติที่ประชุม**

๙๑ เห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามองค์ประกอบและ
๙๒ เส้นทางในการเข้าถึงข้อมูล OIT ตามที่เสนอและให้ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าไปยังสำนักงานมหาวิทยาลัย
๙๓ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ก่อนนำมาพิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป

๙๔ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๙๕ - ไม่มี -

๙๖ **เลิกประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.**

ผู้จัดทำรายงานการประชุม/ผู้จัดบันทึกการประชุม

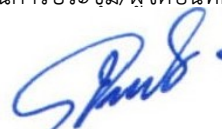
ผู้จัดทำรายงานการประชุม/ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวพยอม ชนมี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ



Signed Date : 2026.03.31 16:30:44 ICT

(นางสาวจุฑาทวรรณ แสงช่วง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



Signed Date : 2026.03.31 18:56:19 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัย